# 証 明 書 発 行 申 請 書　*(卒業生用　記入見本)*

（申請者は太枠内を記入すること。）

全
定

| | | |
|---|---|---|
| 東京都立　　目黒高等　　学校長 殿<br>下記により証明書の発行を申請します。 | 申請年月日 | *平成〇〇年　〇　月　〇　日* |
| | 申請者氏名 | *目　黒　太　郎* |

使用目的

*(記入例1) 〇〇受験に必要なため*
*(記入例2) 奨学金申請に必要なため*
*(記入例3) 就職 に必要なため*
*(記入例4) 留学 に必要なため (英文希望)*
*など*

| | | |
|---|---|---|
| (1.) 卒業証明書…… | *1(英文)* | 通 |
| 2. 修了証明書…… | | 通 |
| 3. 成績証明書…… | 必要枚数 | 通 |
| 4. 単位修得証明書…… | | 通 |
| (5.) 調査書…… | *1* | 通 |
| 6. 在学証明書…… | | 通 |
| 7. 卒業見込証明書…… | | 通 |
| 8. その他（　　） | | 通 |

証明を受ける人

| | | |
|---|---|---|
| （ふりがな）<br>氏　　名 | *めぐろ　たろう*<br>*目　黒　太　郎*<br>*Taro Meguro（ローマ字表記）*<br>*英文希望の場合は、必ず記入すること。* | 性別<br>*男* |
| 生年月日 | *平成〇〇　年　〇　月　〇　日生* | |
| 住　　所 | 〒*〇〇〇-××××*<br>*東京都　〇〇 区　△△　×－×－×* | |
| （連絡先電話番号） | *〇〇　－　△△△　－××××* | |
| ※在校生 | 生徒証明書番号<br>学部<br>第　　学年　　組：担任氏名 | |
| ※卒業生等 | 最終学年担任氏名　*〇〇 △△*<br>*平成 〇〇　年　3　月*　卒業・退学　*△*　組 | |

どちらかに〇

太線枠内を黒の
ボールペンで記入

## 証明書申請受付簿兼発行決定簿

収受印

| | | | |
|---|---|---|---|
| 保存期間 | 年 | 分類記号 | |
| 本件について、<br>許可する。 | 決　定 | 年　月　日 | |
| | 起　案 | 年　月　日 | |

| 決定権者 | 担当者 | 文書取扱主任 | 公印照合 |
|---|---|---|---|
| | | | |

文書記号－

| 割　印 | 番　　号 | 卒業 | 修了 | 成績 | 単位 | 調査 | 在学 | 卒見 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| 割　印 | 番　　号 | 卒業 | 修了 | 成績 | 単位 | 調査 | 在学 | 卒見 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |